

Arbeitsgerichts München



Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen

eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter im Serviceteam der Zentralen Dienste am Arbeitsgericht München (m/w/d) in Teilzeit.

Sie bringen mit:

- einen qualifizierten Abschluss an der Mittelschule (ehem. Hauptschulabschluss)
- Körperliche Belastbarkeit, teilweise auch schwere körperliche Arbeit erforderlich
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse 3 bzw. B
- gute EDV-Kenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit EDV-Mitteln (PC, Maus, Tastatur);

Auf Grund der Anwendung von mindestens drei verschiedenen EDV-Programmen am Arbeitsgericht ist eine dauerhafte und sichere Anwendung von EDV-Programmen (insbesondere Eingabe von Metadaten) im bisherigen Arbeitsleben von Vorteil.

Ihre Belastbarkeit lässt auch teilweise schwere körperliche Arbeit zu. Zudem sind Sie zeitlich flexibel und bringen die Bereitschaft mit bei Bedarf Mehrarbeit zu leisten. Sie sind engagiert, zuverlässig und verantwortungsbewusst. Ihre Arbeit erledigen Sie selbstständig und gewissenhaft und auch Teamarbeit ist für Sie selbstverständlich.

Die deutsche Staatsangehörigkeit ist für uns keine Voraussetzung für eine Einstellung, jedoch sollten Sie die deutsche Sprache gut in Wort und Schrift beherrschen.

Wir bieten Ihnen:

Zusammen mit Ihren Kolleginnen und Kollegen der Zentralregistratur arbeiten Sie in der hauseigenen Scanstelle und in der Datenerfassung (Eingabe und Pflege von Metadaten). Sie werden mit Aufgaben der Poststelle (Papierpost und elektronische Post) betraut und übernehmen Aufgaben unseres Boten- und Pfortendienst, hierzu gehört auch die Bearbeitung der Anfragen in unserer Telefonzentrale. Zum Aufgabenbereich gehört zusätzlich die Zustellung von gerichtlichen Schriftstücken u.U. auch mittels Dienstfahrzeug. Weitere Aufgaben sind im Rahmen dienstlicher Weisungen möglich.

Wir können Ihnen eine abwechslungsreiche und angesehene Tätigkeit in guter Teamatmosphäre sowie einen modernen, zukunftssicheren Arbeitsplatz mit Standortsicherheit anbieten.

Für das Beschäftigungsverhältnis gilt der Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses:

- Bezahlung nach TV-L, E3 (Anfangsstufe derzeit 2.468,79 € brutto in Vollzeit)
- Befristete Beschäftigung für derzeit 12 Monate, § 14 TzBfG
- Teilzeitarbeitsplatz mit 80 % Arbeitskraftanteil
- Finanzielle Zulage bei Wohnsitz im Raum München
- Jahressonderzahlung (sog. Weihnachtsgeld)
- Jobticket- und Jobbikeangebote
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle (auch Teilzeit) und Gleitzeitmöglichkeit
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie kostenfreie Tiefgaragenstellplätze

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung samt Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse für Schule und Beruf) ausschließlich per Email an: poststelle@arbg-m.bayern.de

Fragen und detailliertere Beschreibungen der einzelnen Arbeitsbereiche beantwortet Ihnen jederzeit unsere Ansprechpartnerin in Personalsachen, Frau Klingl, unter 089 / 30619-245.

Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet am 10.10.2024.

[Datenschutzhinweis](#) für Bewerbungsverfahren

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns auf Sie!

